



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița
Cod Poștal: 130060 Tel: 0245-207600 Fax: 0245-212230 Fax 0245-207687,
E-mail: consjdb@cjd.ro, E-mail: integrare@cjd.ro

Nr. 18089 / 10.09.2019

ANUNȚ

"INTENȚIE REALIZARE PROIECT/SELECȚIE PARTENERI"

Cadrul legal de realizare și desfășurare a procedurilor de selecție a partenerilor este descris prin Ghidul pentru programul RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice, în conformitate cu Regulamentul SEE 2014 - 2020/Regulamentul norvegian 2014 / 2021 și OUG 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021.

Conform art. 14 din OUG 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014 – 2021, pentru implementarea proiectelor în parteneriate compuse din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele donatoare, autoritățile sau instituțiile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu entități din sectorul privat din România, numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii privind selecția partenerilor din sectorul privat, cu excepția parteneriatelor din cadrul Programului educație, burse, ucenicie și antreprenariat pentru tineri, unde se aplică modelul proiectelor similare din programele Uniunii Europene pentru educație, formare profesională și tineret.

Astfel, în conformitate cu *Ghidul pentru programul RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice, în conformitate cu Regulamentul SEE 2014 - 2020/Regulamentul norvegian 2014/2021, OUG 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021 și ordin nr. 2840/6560/2017 din 31 octombrie 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 – 2021 cu modificările și completările ulterioare,*

Consiliul Județean anunță organizarea procedurii de selecție a partenerilor naționali pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui proiect ce va fi depus în cadrul *programul RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice*, în vederea implementării proiectului cu titlul:

"Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii Fosta Școală de Cavalerie în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița"

În acest sens se anunță intenția de selecție a partenerului pentru depunerea și implementarea proiectului mai sus menționat.

În urma prezentului anunț de intenție/realizare proiect/selecție partener se anunță intenția de selectare a unui partener fie ONG, fie societate comercială/cooperativă de tip IMM, conform cerințelor ghidului.

Obiectivul general al proiectului:

Valorificarea durabilă a Fostei Școli de Cavalerie, ca urmare a conservării și restaurării clădirii aferente acesteia, în vederea diversificării ofertei turistice care să conducă la stimularea dezvoltării economice și sociale prin cooperare culturală, antreprenoriat cultural și management eficient al obiectivului de patrimoniu

Obiectivele specifice sunt:

1. Conservarea și restaurarea clădirii Fostei Școli de Cavalerie (LMI DB-II-m-B-17307) din Târgoviște, astfel încât să fie păstrată unicitatea și semnificația istorică conferite de corelarea simbolistică cu Unirea Principatelor Române și regele Ferdinand I al României atât la nivel local, dar și național.
2. Promovarea Fostei Școli de Cavalerie valorificând diversele funcționalități ale acestui obiect de patrimoniu, respectiv 1892 Școală de Cavalerie, după 1910 Școala de Ofițeri de Cavalerie "Ferdinand I", iar din 1948 UM 01417 în cadrul căreia în 1989 au fost executați soții Ceaușescu.
3. Valorificarea obiectivului de patrimoniu Fosta Școală de Cavalerie cu scopul stimulării dezvoltării economice și sociale prin cooperare culturală, antreprenoriat cultural și management eficient al obiectivului de patrimoniu.

Principalele activități ale proiectului:

- Conservarea și restaurarea monumentului istoric, Fosta Școală de Cavalerie (LMI DB-II-m-B-17307)
- Punerea în valoare a monumentului istoric restaurat.

Acțiuni/subactivități în care va fi implicat partenerul:

Participantul care va fi selectat în cadrul procedurii de selecție va fi implicat în cadrul proiectului în următoarele acțiuni/subactivități, și anume:

1. Realizare plan de amenajare expozițională a spațiilor;
2. Realizare "Cafenea culturală";
3. Organizare de evenimente culturale (minim 2/an).

Totodată, în modelul anexei 1, scrisoare de intenție, candidații trebuie să-și expună contribuția proprie, ce va conduce la alegerea candidatului propus spre a fi partener.

Durata proiectului: 48 de luni

Grup țintă propus: participanții la activități și vizitatori români și străini

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile: 2.000.000 EURO

Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) sunt următoarele:

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.	Experiență în derularea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile	25 puncte 1 proiect în calitate de partener – 5 puncte 1 proiect în calitate de beneficiar – 10 puncte <i>Pentru fiecare proiect se cumulează puncte, dar nu mai mult de 25 puncte în total.</i>

		Se va depune o listă de proiecte finanțate din fonduri europene/norvegiene/elvețiene sau echivalent în care vor fi menționate titlurile, finanțatorul, codul SMIS/numărul proiectului, calitatea deținută de organizație în cadrul proiectului, perioada de implementare.
2.	Experiență anterioară în cadrul unor parteneriate încheiate cu instituții publice	<p align="center">20 puncte</p> <p>1 parteneriat – 10 puncte</p> <p><i>Pentru fiecare parteneriat se cumulează puncte, dar nu mai mult de 20 puncte în total.</i></p> <p>Se va depune lista de parteneriate în care vor fi menționate instituțiile publice partenere, obiectul parteneriatului, perioada de derulare.</p>
3.	Capacitatea operațională: resurse umane	<p align="center">25 puncte</p> <p>Organizația are la dispoziție echipă cu experiență în domeniu – 5 puncte/expert</p> <p>Se vor depune CV-urile experților pe care organizația îi va implica în proiect, însoțită de o declarație de disponibilitate a acestora în cazul în care ei nu sunt angajați ai organizației.</p>
4.	Numărul de acțiuni/subactivități pe care partenerul le va implementa	<p align="center">30 puncte</p> <p>Acțiune/subactivitate – 10 puncte</p> <p><i>Pentru fiecare activitate se cumulează puncte, dar nu mai mult de 30 puncte în total.</i></p> <p>Se va depune o listă cuprinzând subactivitățile care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.</p>
Total		100 de puncte

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă cerințele minime va fi automat respinsă.

Punctajul minim care trebuie să fie obținut de ofertant pentru a fi selectat este de **60 puncte**.

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură este **20 septembrie 2019, ora 15,30**.

Dosarul de participare la procedura de selecție se va depune la registratura Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului, nr.1, Târgoviște, Județul Dâmbovița, cu respectarea prevederilor procedurii operaționale specifică acestui tip de proiect, disponibilă spre descărcare pe site-ul web: www.cjd.ro, secțiunea Anunțuri.

Persoană de contact – *șef* – serviciu, *prof. Mădălina BREAZU*, tel. 0245207680.

Selectarea partenerilor se va face pe baza a celor 2 (două) documente pe care ofertanții le vor depune la sediul Consiliul Județean Dâmbovița: Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, alături de dosarul de candidatură și documentele aferente descise în procedură.

Modelul celor 2 (două) documente (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului) sunt anexate anunțului, fiind publicate pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița – www.cjd.ro”.

Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Declarațiile/documentele obligatorii predefinite ale partenerului selectat trebuie să fie semnate electronic de reprezentantul legal al partenerului/persoană împuternicită, în vederea depunerii aplicației în sistemul de management electronic al programului.

**Președinte,
jr. dr. Alexandru OPREA**



**Șef serviciu
prof. Mădălina BREAZU**

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Mădălina Breazu", written in a cursive style.

Model
SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului "Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii Fosta Școală de Cavalerie în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița" finanțat din Programul RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice

ce urmează a fi depus de către Consiliul Județean Dâmbovița

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare prin **PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice** _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului cu tema: valorificarea durabilă a Fostei Școli de Cavalerie, ca urmare a conservării și restaurării clădirii aferente acesteia, în vederea diversificării ofertei turistice care să conducă la stimularea dezvoltării locale.

la activitățile:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru **PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice**

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție (max 1000 caractere):

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect prin **PROGRAMUL RO CULTURA – APEL 1 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice**.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului _____ și să derulam activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal _____

Data _____

Semnătura _____

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați(conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Finanțări anterioare

(informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	

Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal _____

Data _____

Semnătura _____

Ștampilă